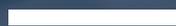




INFORMAZIONE
Y O U C O M E F I R S T

COMUNICAZIONE IN AZIENDA:

I PRINCIPI FONDAMENTALI



BY
InformaAzione

INTRODUZIONE

COMUNICAZIONE IN AZIENDA

I temi descritti di seguito hanno l'obiettivo di presentare sia il **metodo formativo** di InformaAzione e le **relative caratteristiche**, sia una proposta di **contenuti formativi** che saranno calibrati in fase di analisi e definizione del progetto (da svolgersi fra responsabili del committente e Trainers InformaAzione) per dare una forma definita alla formazione proposta.

Per garantire la massima efficacia del training, InformaAzione propone **diverse modalità formative**: assessment, aule frontali e virtuali, percorsi blended, esercitazioni pratiche, team building ed edutainment.

Le nostre soluzioni possono essere realizzate per un diverso numero di partecipanti, in modo da **favorire l'interazione e massimizzare l'apprendimento**.



PREMESSA

COMUNICAZIONE IN AZIENDA



La comunicazione è il cuore pulsante di qualsiasi organizzazione, fungendo da collante tra colleghi, dipartimenti e livelli gerarchici. Ciò nonostante, le regole base della comunicazione sono spesso ignorate: questo è causa di conflitti, ritardi, incomprensioni stress. Questo vale in particolare in questa epoca storica in cui le persone interagiscono spesso a distanza, in team interfunzionali, in un contesto altamente variabile. Questo corso mira a dotare gli allievi delle competenze base necessarie per costruire relazioni solide e collaborative, trasmettere le proprie idee in modo chiaro e influenzare positivamente i propri interlocutori.

Durante il nostro percorso, vengono esplorate le diverse forme di comunicazione utilizzate in ambito aziendale, dall'interazione faccia a faccia alla comunicazione digitale, passando per la scrittura di email.

“Per comunicare efficacemente, dobbiamo realizzare che siamo tutti diversi nel modo di percepire il mondo e utilizzare questa comprensione come guida della nostra comunicazione con gli altri.”

ANTHONY ROBBINS

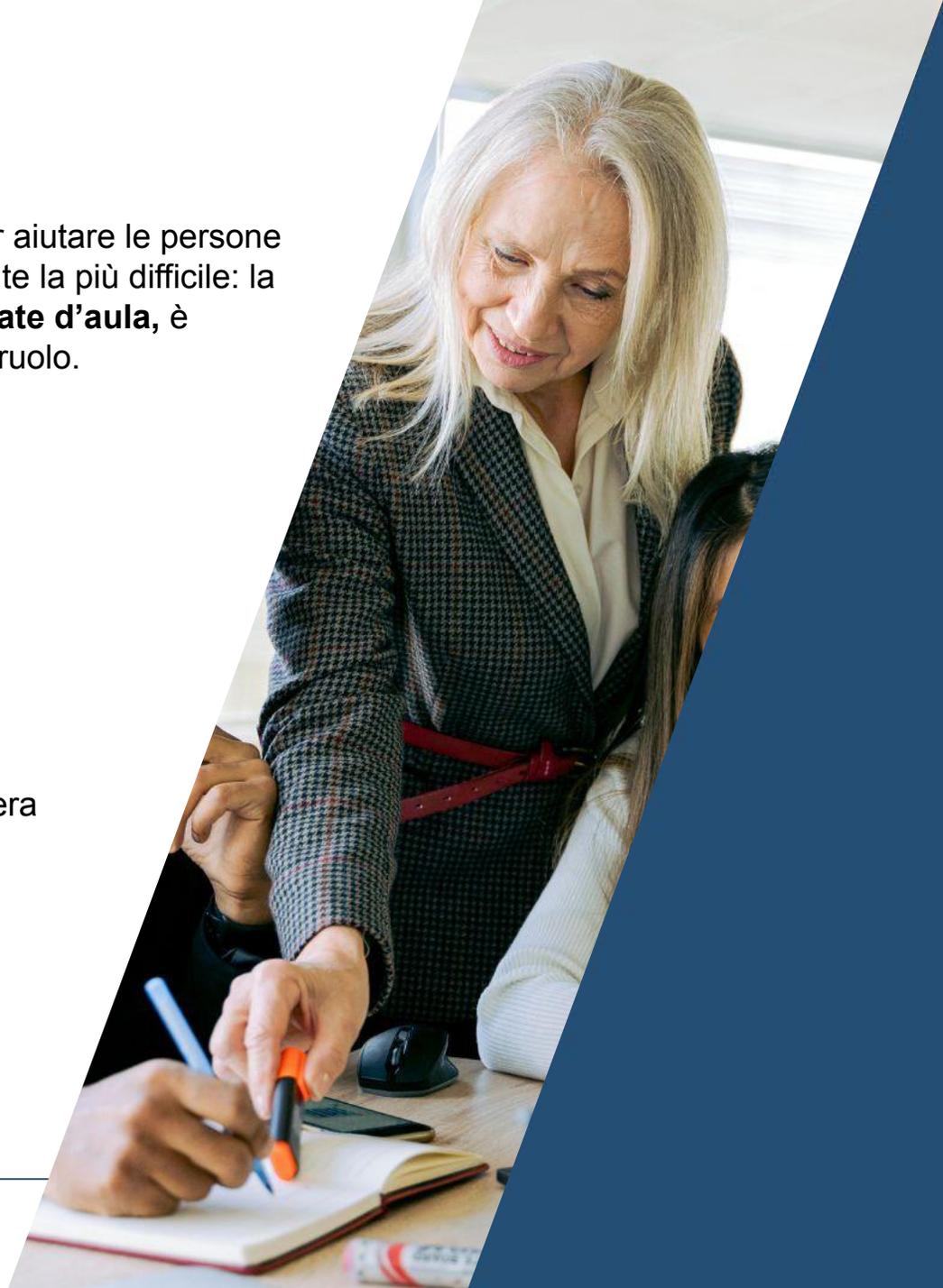


STRUTTURA DEL CORSO

COMUNICAZIONE IN AZIENDA è la proposta di **InformaAzione** pensata per aiutare le persone a comprendere meglio la più tipica delle attività umane e contemporaneamente la più difficile: la comunicazione. Il corso, che prevede **16 ore formative** sviluppate in **2 giornate d'aula**, è consigliato come corso base per qualunque funzione aziendale e qualunque ruolo.

■ PROGRAMMA

- L'ascolto empatico
- Il linguaggio paraverbale e non verbale: palestra oratoria
- Comunicazione, relazione e fiducia
- "La mappa non è il territorio"
- L'obiettivo della comunicazione
- Il feedback
- La comunicazione come processo circolare: la profezia che si autoavvera
- La comunicazione online
- La comunicazione in un contesto complesso
- La comunicazione scritta efficace
- La comunicazione assertiva



ARCHITETTURA DIDATTICA

COMUNICAZIONE IN AZIENDA

Prima delle aule viene proposto un lavoro preparatorio che è sinergico all'obiettivo della formazione. Questo warm-up formativo consente ai partecipanti di intraprendere il percorso con il giusto approccio.

COMUNICAZIONE IN AZIENDA è un corso di **16 ore formative** sviluppato in modo frontale in **2 giornate d'aula**, con esercizi e materiali didattici per lo studio personale e di gruppo.

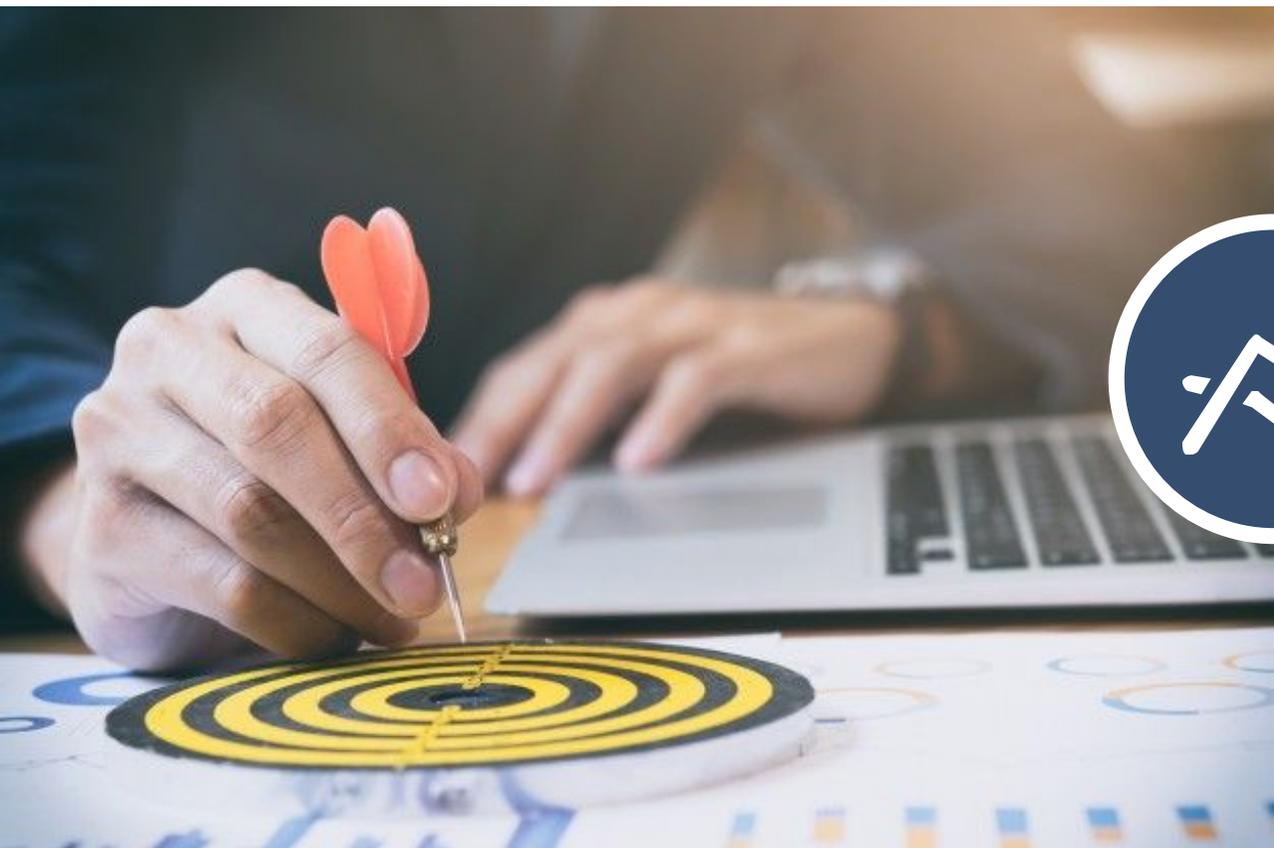
Il corso **può essere strutturato anche in versione blended**, con un minimo di 8 ore di aula frontale e 8 ore di apprendimento a distanza (webinar e/o e-learning).

A corso concluso ci sarà la **verifica e condivisione** dei risultati.



OBIETTIVI DEL CORSO

COMUNICAZIONE IN AZIENDA



Nel corso viene esaminata l'importanza della comunicazione nei processi collaborativi al lavoro. Attraverso esempi pratici, esercizi interattivi e casi studio aziendali, i partecipanti saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite direttamente alla loro realtà lavorativa, migliorando la loro efficacia comunicativa, contribuendo così al successo complessivo dell'organizzazione.

Cosa otterrai:

- Consapevolezza dei principi che sono alla base di una sana e proficua relazione.
- Sviluppo della capacità di autosservazione delle proprie interazioni
- Incremento della propria responsabilità nella comunicazione e nel suo risultato
- Maggiore collaborazione ed efficacia del lavoro di gruppo

INFORMAZIONE IN NUMERI

7600+

Ore di formazione all'anno

3000+

Persone formate in un anno

100+

Progetti erogati in un anno



H&M



Banca Mediolanum



Lottomatica



Marche Multiservizi



Gruppo Epta

Ci hanno scelto

INFORMAZIONE TRAINING FEATURES

PERCHÉ SCEGLIERCI



Metodo “Pedagogia per Il Terzo Millennio” → (PTM): la nostra didattica avviene secondo la metodologia PTM, sviluppata e testata dall’ente di ricerca e formazione Fondazione Patrizio Paoletti in collaborazione con numerose università italiane e internazionali.



IA Digital Academy: abbiamo una piattaforma digitale per seguire percorsi in e-learning o in modalità blended, in grado di valorizzare l’esperienza formativa secondo i ritmi individuali dei partecipanti.



Toolkit: in ogni nostro corso sono presenti numerosi strumenti pratici da applicare immediatamente nella propria vita personale e lavorativa, per innescare il cambiamento desiderato.



Team Learning: l’architettura didattica dei corsi crea team che collaborano nell’esperienza dell’apprendimento, valorizzando l’esperienza individuale a favore degli obiettivi del gruppo.



Intersessioni: tra una sessione formativa e l’altra offriamo esercitazioni da fare singolarmente o in gruppo, per massimizzare l’apprendimento e rendere “abitudine” gli strumenti acquisiti in aula.



Edutainment: la nostra didattica è attiva e coinvolgente, affinché i partecipanti imparino... divertendosi!



CONTATTI

InformaAzione srl

Via Roma 84D, Foligno (PG)



TELEFONO

+39 351 678 0152



EMAIL

info@informaazione.org



SITO WEB

www.informaazione.org