



INFORMAZIONE
YOU COME FIRST

PRODUTTIVITÀ PERSONALE

LAVORARE BENE ANCHE DA CASA



BY
InformaAzione

INTRODUZIONE

PRODUTTIVITA' PERSONALE

I temi descritti di seguito hanno l'obiettivo di presentare sia il **metodo formativo** di InformaAzione e le **relative caratteristiche**, sia una proposta di **contenuti formativi** che saranno calibrati in fase di analisi e definizione del progetto (da svolgersi fra responsabili del committente e Trainers InformaAzione) per dare una forma definita alla formazione proposta.

Per garantire la massima efficacia del training, InformaAzione propone **diverse modalità formative**: assessment, aule frontali e virtuali, percorsi blended, esercitazioni pratiche, team building ed edutainment.

Le nostre soluzioni possono essere realizzate per un diverso numero di partecipanti, in modo da **favorire l'interazione e massimizzare l'apprendimento**.



PREMESSA

PRODUTTIVITÀ PERSONALE



Smart Working, lavoro agile, telelavoro, team dislocati o parzialmente dislocati... Il panorama delle modalità di lavoro si è alquanto complessificato. Lavorare in ambiente domestico anziché in un ufficio rappresenta una sfida importante, ci sono alcuni elementi chiave che cambiano rispetto alla situazione di lavoro in presenza. Ci sono buone notizie però! Le ricerche ci testimoniano che conoscendo questi elementi chiave, le persone possono lavorare in maniera produttiva e soddisfacente anche da casa e i leader possono contare su alti livelli di engagement e collaborazione da parte dei loro team dislocati. Il corso presenta gli elementi di novità dello smart working e alcune tecniche base di produttività personale.

“Le persone lavorano da casa in modo più produttivo di quanto ci si potesse aspettare. Alcuni pensavano che tutto sarebbe crollato, ma non è stato così. E molte persone dicono di essere più produttive ora, lavorando da casa...”

Mark Zuckerberg, CEO di Facebook



STRUTTURA DEL CORSO

PRODUTTIVITÀ PERSONALE

“Produttività personale” è la proposta di **InformaAzione** pensata per aiutare tutti coloro che svolgono una parte del loro lavoro da casa, o comunque da remoto. Il corso si presta ad essere abbinato a “Gestire team ibridi”, nel caso in cui l’audience sia composta da manager.

E’ un corso di **8 ore formative** sviluppato in **3 sessioni online (3h + 3h + 2h)**. Può essere aggiunta una quarta sessione di follow up.

■ PROGRAMMA

- Le sfide dello Smart working
- Stabilire dei confini
- La postazione di lavoro
- La tecnologia minima e l’approccio
- La gestione dell’attenzione
- Il bisogno sociale
- La comunicazione online e non
- Virtual team mindset
- Rendere il lavoro visibile
- Organizzazione del lavoro e produttività personale



ARCHITETTURA DIDATTICA

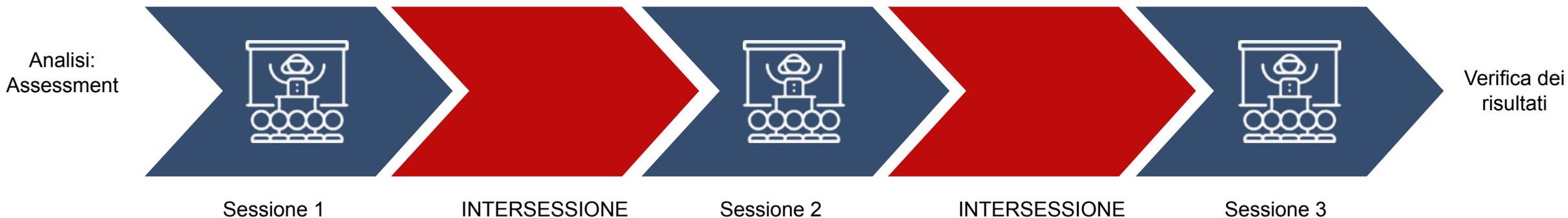
PRODUTTIVITÀ PERSONALE

Prima delle aule viene proposto un lavoro preparatorio che è sinergico all'obiettivo della formazione. Questo warm-up formativo consente ai partecipanti di intraprendere il percorso con il giusto approccio.

“Produttività personale” è un corso di **8 ore formative** sviluppato online in **3 sessioni, (3h + 3h + 2h)** con esercizi e materiali didattici per lo studio personale e di gruppo.

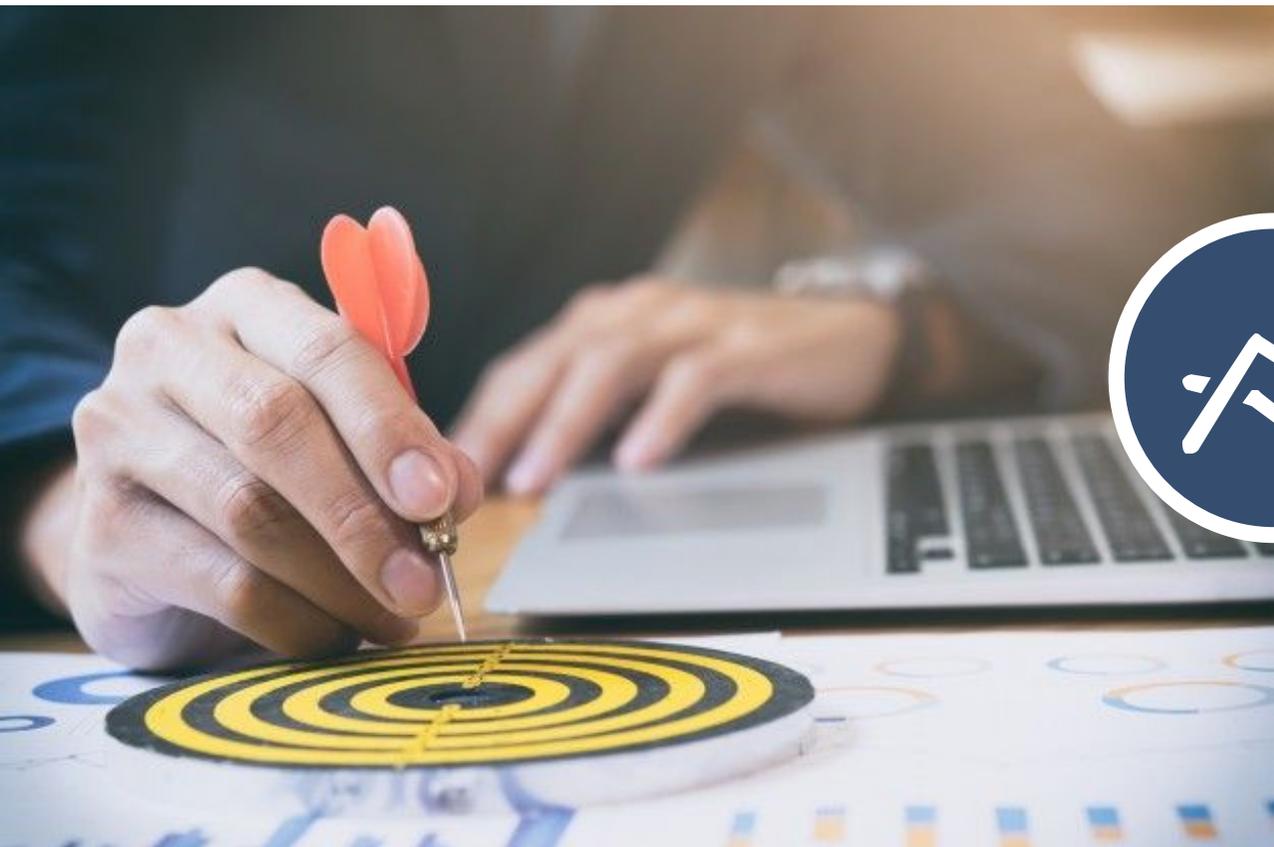
Il corso **può essere strutturato anche in versione blended**, con il supporto di materiale e-learning

A corso concluso ci sarà la **verifica e condivisione** dei risultati.



OBIETTIVI DEL CORSO

PRODUTTIVITÀ PERSONALE



Il lavoro cosiddetto SMART, da casa principalmente o da luoghi di lavoro che non sono il classico ufficio, è una realtà sempre più richiesta: all'inizio è stata una formula di ripiego per un mondo sconvolto dalla pandemia. E' diventato poi un vero e proprio stile di lavoro, sempre più richiesto per gli indubbi vantaggi di lavorare con alti livelli di concentrazione e per il benefico sostegno all'equilibrio vita personale/vita lavorativa e non solo.... Questa modalità di lavoro però può nascondere delle trappole che ne possono inficiare i benefici. Il corso permette di conoscere queste trappole per poterle evitare e sfruttare al meglio i vantaggi di questa modalità di lavoro.

Cosa otterrai:

- Consapevolezza delle sfide specifiche del lavoro a distanza
- Migliore equilibrio tra vita personale e vita lavorativa
- Aumento della produttività e soddisfazione personale

INFORMAZIONE IN NUMERI

7600+

Ore di formazione all'anno

3000+

Persone formate in un anno

100+

Progetti erogati in un anno



H&M



Banca Mediolanum

Ci hanno scelto

Lottomatica

LOTTOMATICA

Marche Multiservizi



Gruppo Epta



INFORMAZIONE TRAINING FEATURES

PERCHÉ SCEGLIERCI



Metodo “Pedagogia per Il Terzo Millennio” → (PTM): la nostra didattica avviene secondo la metodologia PTM, sviluppata e testata dall’ente di ricerca e formazione Fondazione Patrizio Paoletti in collaborazione con numerose università italiane e internazionali.



IA Digital Academy: abbiamo una piattaforma digitale per seguire percorsi in e-learning o in modalità blended, in grado di valorizzare l’esperienza formativa secondo i ritmi individuali dei partecipanti.



Toolkit: in ogni nostro corso sono presenti numerosi strumenti pratici da applicare immediatamente nella propria vita personale e lavorativa, per innescare il cambiamento desiderato.



Team Learning: l’architettura didattica dei corsi crea team che collaborano nell’esperienza dell’apprendimento, valorizzando l’esperienza individuale a favore degli obiettivi del gruppo.



Intersessioni: tra una sessione formativa e l’altra offriamo esercitazioni da fare singolarmente o in gruppo, per massimizzare l’apprendimento e rendere “abitudine” gli strumenti acquisiti in aula.



Edutainment: la nostra didattica è attiva e coinvolgente, affinché i partecipanti imparino... divertendosi!

DICONO DI NOI

CASE HISTORY



La guida del formatore, dinamica, coinvolgente e ben calibrata, ha certamente contribuito alla riuscita della sessione, nonostante il tema non fosse facile. Lo stile easy going ma profondo è certamente il mix ideale per una realtà come la nostra.

Francesco Cruciani - Direttore Marketing - Davide Campari Milano



Il corso di Public speaking, articolato su due giornate è stato ottimo, superiore rispetto a corsi analoghi effettuati in precedenza. Operativo e di applicazione pratica ed immediata. Le applicazioni che vede per il mio lavoro quotidiano sono le presentazioni ad eventi, la preparazione/ esecuzione di meeting ai clienti; la relazione con gli altri collaboratori.

Marco Fregonese – Strategy & Change Leader – IBM ITALIA





CONTATTI

InformaAzione srl

Via Roma 84D, Foligno (PG)



TELEFONO

+39 351 678 0152



EMAIL

info@informaazione.org



SITO WEB

www.informaazione.org