



INFORMAZIONE

YOU COME FIRST

# MAPPE MENTALI

GESTIRE LA COMPLESSITÀ NEL XXI SECOLO

---

BY InformaAzione

# INTRODUZIONE

## MAPPE MENTALI

I temi descritti di seguito hanno l'obiettivo di presentare sia il **metodo formativo** di InformaAzione e le **relative caratteristiche**, sia una proposta di **contenuti formativi** che saranno calibrati in fase di analisi e definizione del progetto (da svolgersi fra responsabili del committente e Trainers InformaAzione) per dare una forma definita alla formazione proposta.

Per garantire la massima efficacia del training, InformaAzione propone **diverse modalità formative**: assessment, aule frontali e virtuali, percorsi blended, esercitazioni pratiche, team building ed edutainment.

Le nostre soluzioni possono essere realizzate per un diverso numero di partecipanti, in modo da **favorire l'interazione e massimizzare l'apprendimento**.



INFORMAZIONE

YOU COME FIRST



# PREMESSA

## MAPPE MENTALI



- Come riuscire a sintetizzare i concetti espressi durante gli incontri con clienti e collaboratori?
- Come organizzare il piano settimanale in modo efficace?
- Come memorizzare i contenuti di una presentazione ed essere pronti a presentarli?

Grazie alle mappe mentali è possibile dare una risposta concreta a queste domande. Le mappe mentali sono infatti uno **strumento utile per l'apprendimento, la memorizzazione, la lettura veloce e non solo.**

Sono una rappresentazione grafica del nostro pensiero e servono per aiutare la mente a **semplificare concetti complessi in modo creativo, personalizzato e divertente.** Ogni volta che si utilizzano, si attivano in simbiosi i due emisferi cerebrali e questo è ciò che le rende uniche e potenti.

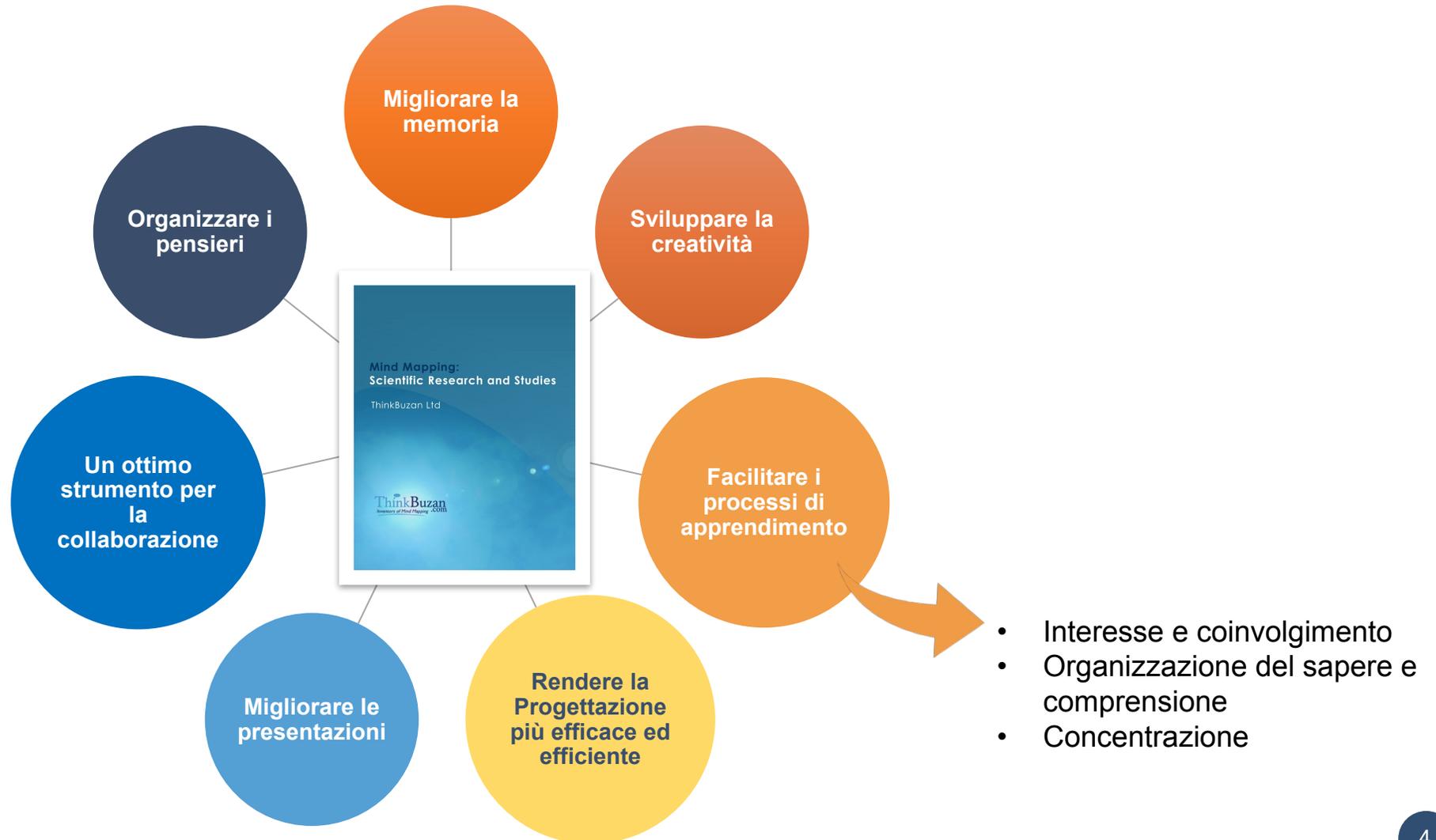
*“La vera libertà mentale è la capacità di creare l'ordine dal caos.”*

*Tony Buzan – L'inventore delle mappe mentali*



# VANTAGGI

MAPPE MENTALI

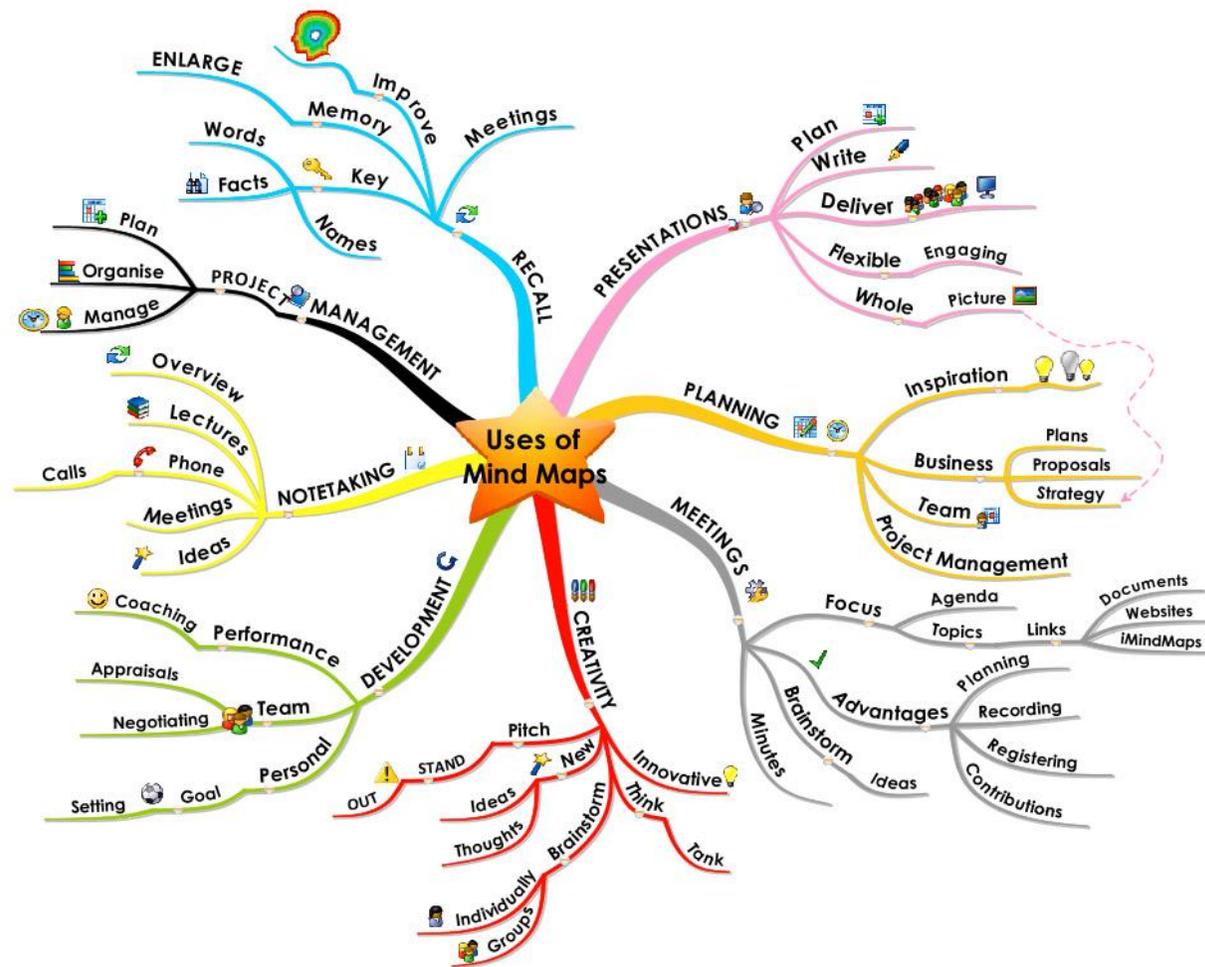


# APPLICAZIONI

## MAPPE MENTALI

### APPLICAZIONI

- Agenda settimanale
- Project management: Work Breakdown Structure, GANTT chart
- Problem solving
- Organizzare e sintetizzare incontri, riunioni di lavoro
- Brainstorming
- Sviluppo personale, aree di miglioramento
- Decision making



# STRUTTURA DEL CORSO

## MAPPE MENTALI

Mappe Mentali è la proposta di **InformaAzione** pensata per **imparare a gestire la complessità, organizzare il pensiero, rendere più efficaci ed efficienti i processi comunicativi aziendali.**

E' un corso di **16 ore formative** sviluppato in **2 giornate d'aula**.  
Può essere aggiunta una terza giornata di follow up.

### ■ PROGRAMMA

- La struttura del cervello
- Organizzare i dati: le ultime scoperte neuroscientifiche
- La tecnica delle Mappe Mentali
- Due tipologie di mappe mentali: Top down e Bottom up
- Mappe mentali e applicazioni sul lavoro:
  - Gestione del tempo
  - Report e riunioni
  - Progettazione (WBS e Gantt)
  - Team decision making
  - Problem solving
  - ...



# ARCHITETTURA DIDATTICA

## MAPPE MENTALI

Prima delle aule viene proposto un lavoro preparatorio che è sinergico all'obiettivo della formazione. Questo warm-up formativo consente ai partecipanti di intraprendere il percorso con il giusto approccio.

Mappe mentali è un corso di **16 ore formative** sviluppato in modo frontale in **2 giornate d'aula**, con esercizi e materiali didattici per lo studio personale e di gruppo.

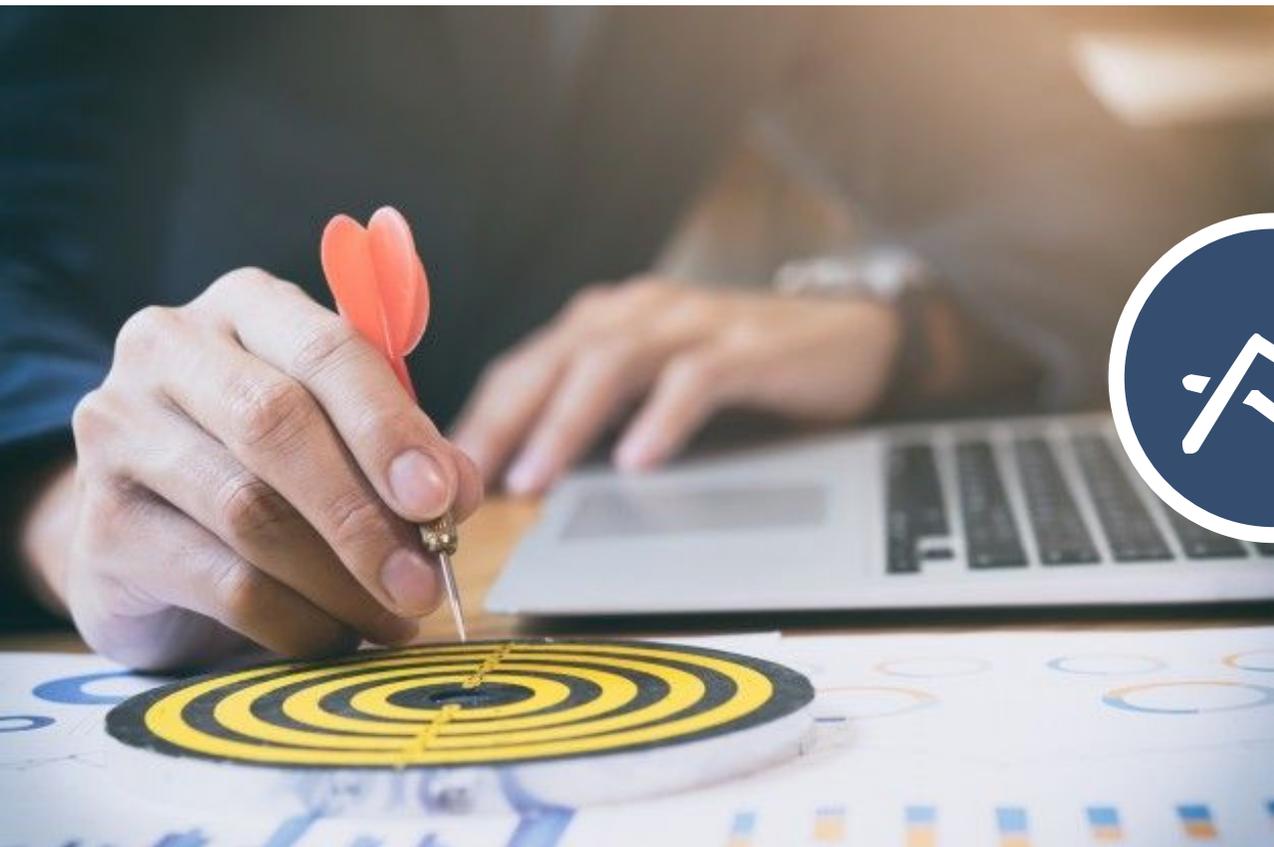
Il corso **può essere strutturato anche in versione blended**, con un minimo di 8 ore di aula frontale e 8 ore di apprendimento a distanza (webinar e/o e-learning).

A corso concluso ci sarà la **verifica e condivisione** dei risultati.



# OBIETTIVI DEL CORSO

## MAPPE MENTALI



Ciò che differenzia questo corso di Mappe mentali è **la concretezza**: tanta sperimentazione per ottenere dei vantaggi dal giorno stesso della formazione.  
**Punto di partenza: imparare a gestire la mente!**

### Cosa otterrai:

- Applicare le mappe mentali sul lavoro: semplificare e dare priorità
- Rendere la gestione della mente e la gestione del flusso lavorativo più organizzata, fluida, orientata all'obiettivo
- Facilitare il problem solving
- Sentire la mente meno affollata
- Comunicare efficacemente
- Preparare riunioni, presentazioni, incontri commerciali etc.

# INFORMAZIONE IN NUMERI

# 7600+

Ore di formazione all'anno

# 3000+

Persone formate in un anno

# 100+

Progetti erogati in un anno



H&M

## Ci hanno scelto



Banca Mediolanum

Lottomatica



Marche Multiservizi



Gruppo Epta



# INFORMAZIONE TRAINING FEATURES

PERCHÉ SCEGLIERCI



**Metodo “Pedagogia per Il Terzo Millennio”** → (PTM): la nostra didattica avviene secondo la metodologia PTM, sviluppata e testata dall’ente di ricerca e formazione Fondazione Patrizio Paoletti in collaborazione con numerose università italiane e internazionali.



**IA Digital Academy:** abbiamo una piattaforma digitale per seguire percorsi in e-learning o in modalità blended, in grado di valorizzare l’esperienza formativa secondo i ritmi individuali dei partecipanti.



**Toolkit:** in ogni nostro corso sono presenti numerosi strumenti pratici da applicare immediatamente nella propria vita personale e lavorativa, per innescare il cambiamento desiderato.



**Team Learning:** l’architettura didattica dei corsi crea team che collaborano nell’esperienza dell’apprendimento, valorizzando l’esperienza individuale a favore degli obiettivi del gruppo.



**Intersessioni:** tra una sessione formativa e l’altra offriamo esercitazioni da fare singolarmente o in gruppo, per massimizzare l’apprendimento e rendere “abitudine” gli strumenti acquisiti in aula.



**Edutainment:** la nostra didattica è attiva e coinvolgente, affinché i partecipanti imparino... divertendosi!



# DICONO DI NOI

## CASE HISTORY



Volevamo introdurre dei nuovi percorsi di qualità, micromoduli per offrire spunti e strumenti di possibile utilizzo nella vita lavorativa con un impatto nella sfera personale. Il percorso di Mind Training erogato in moduli: Mappe mentali e Memorizzazione, ha permesso sia di coinvolgere i dipendenti, sia di fargli sperimentare come piccoli strumenti possano sviluppare di molto le capacità della nostra mente, creando una maggiore soddisfazione personale e senso di capacità.

***Samuel Dal Gesso, Responsabile Amministrativo  
Ospedale di Melegnano***



È cambiato come strutturo le riunioni, non solo con il mio team, ma anche gli incontri singoli; gli altri hanno capito l'importanza della struttura; abbiamo migliorato la gestione del tempo e aumentato l'efficacia. Ora ci ascoltiamo meglio, senza interrompere. La struttura ha dato ad ognuno il suo ruolo e così ognuno si esprime, cambiando le posizioni solite che ognuno abitualmente prendeva e permettendoci anche di condividere le cose che ci hanno "stressato".  
E' fantastico! Ora arriviamo preparati alle riunioni con chiarezza sulle cose più importanti da discutere: quando sorgono altri argomenti consultiamo l' agenda per decidere quando vogliamo discuterli e procediamo focalizzati sull' argomento principale nel tempo stabilito.

***Responsabile  
H&M Svizzera***





# CONTATTI

InformaAzione srl

Via Roma 84D, Foligno (PG)



**TELEFONO**

+39 351 678 0152



**EMAIL**

info@informaazione.org



**SITO WEB**

www.informaazione.org