



INFORMAZIONE

YOU COME FIRST

GESTIONE DELLE RIUNIONI

**COMUNICARE NEL
XXI SECOLO**

BY **InformaAzione**

INTRODUZIONE

GESTIONE DELLE RIUNIONI

I temi descritti di seguito hanno l'obiettivo di presentare sia il **metodo formativo** di InformaAzione e le **relative features**, sia una proposta di **contenuti formativi** che saranno calibrati in fase di analisi e definizione del progetto (da svolgersi fra responsabili del committente e Trainers InformaAzione) per dare una forma definita alla formazione proposta.

Per garantire la massima efficacia del training, InformaAzione propone **diverse modalità formative**: assessment, aule frontali e virtuali, percorsi blended, esercitazioni pratiche, team building ed edutainment.

Le nostre soluzioni possono essere calibrate per un diverso numero di partecipanti, in modo da **favorire l'interazione e massimizzare l'apprendimento**.



INFORMAZIONE

YOU COME FIRST



PREMESSA

GESTIONE DELLE RIUNIONI



In tempi costantemente mutevoli, in cui le aziende devono dimostrare di essere pronte, reattive e dinamiche in un ristretto arco temporale, sempre più l'attenzione si focalizza sulla necessità di **coltivare relazioni che permettono alla squadra di funzionare.**

Le riunioni occupano **la maggior parte del tempo della vita lavorativa**, sono punti cardine della produttività: luoghi dove le persone mettono in gioco l'emotività, le strategie, la pianificazione, le decisioni.

Tante volte dopo una riunione ci si trova di fronte a compiti poco definiti e chiari senza avere un quadro d'insieme della situazione, rimpiangendo lo **spreco di tempo e di energie**. I flussi di informazione all'interno delle aziende sono infiniti e **non avere un modo per saperli gestire ha un costo.**

“Ottimizzare il tempo per raggiungere gli obiettivi”



STRUTTURA DEL CORSO

GESTIONE DELLE RIUNIONI

Gestione delle riunioni è la proposta di InformaAzione che, basandosi sulle ultime scoperte neuroscientifiche, permette alle aziende di apprendere **strumenti e tecniche** per comunicare efficacemente, gestire le emozioni, e migliorare la produttività!

E' un corso di **16 ore formative** sviluppato in **2 giornate d'aula**. **Può essere aggiunta una terza giornata di follow up.**

■ PROGRAMMA

- Preparare una riunione
- Gestire una riunione in modalità collaborativa
- I valori in campo e le responsabilità
- Gestire le emozioni e l'attenzione in riunione
- Tipologie di riunioni: obiettivi e agenda
- Gestione del tempo
- Chiudere una riunione



INFORMAZIONE

YOU COME FIRST



ARCHITETTURA DIDATTICA

GESTIONE DELLE RIUNIONI

Prima delle aule viene proposto un lavoro preparatorio che è sinergico all'obiettivo della formazione. Questo warm-up formativo consente ai partecipanti di intraprendere il percorso con il giusto approccio.

Gestione delle riunioni è un corso di **16 ore formative** sviluppato in modo frontale in **2 giornate d'aula**, con esercizi e materiali didattici per lo studio personale e di gruppo.

Il corso **può essere strutturato anche in versione blended**, con un minimo di 8 ore di aula frontale e 8 ore di apprendimento a distanza (webinar e/o e-learning).

A corso concluso ci sarà la **verifica e condivisione** dei risultati.



OBIETTIVI DEL CORSO

GESTIONE DELLE RIUNIONI



Ciò che differenzia “Gestione delle riunioni” è la capacità di trattare in profondità gli aspetti più importanti per garantire riunioni di successo (il focus, i tempi e l’ordine nel processo) garantendo la **partecipazione attiva**

Obiettivi:

- Aumentare l’**efficacia e l’efficienza** delle riunioni
- Maggiore **creatività** del problem solving
- Gestire al meglio i **flussi di informazioni**
- Migliorare i **processi comunicativi** all’interno delle diverse strutture aziendali
- Fornire strumenti e modalità per eseguire **presentazioni efficaci**

Strumenti:

- I ruoli della riunione: parole chiave, temi e priorità
- Ascolto attivo
- Organizzare l’agenda
- Vademecum delle presentazioni efficaci
- Il Debriefing
- One Minute Meditation



INFORMAZIONE

YOU COME FIRST

DICONO DI NOI

CASE HISTORY



È cambiato come strutturo le riunioni, non solo con il mio team, ma anche gli incontri singoli; gli altri hanno capito l'importanza della struttura; abbiamo migliorato la gestione del tempo e aumentato l'efficacia. Ora ci ascoltiamo meglio, senza interrompere. La struttura ha dato ad ognuno il suo ruolo e così ognuno si esprime, cambiando le posizioni solite che ognuno abitualmente prendeva e permettendoci anche di condividere le cose che ci hanno "stressato".

E' fantastico! Ora arriviamo preparati alle riunioni con chiarezza sulle cose più importanti da discutere: quando sorgono altri argomenti consultiamo l' agenda per decidere quando vogliamo discuterli e procediamo focalizzati sull' argomento principale nel tempo stabilito.

Responsabile H&M Svizzera



Conosco InformaAzione da diversi anni con un rapporto positivo di collaborazione, direi più di partnership. Non avevamo delle idee già preconfezionate, abbiamo progettato e costruito assieme. La soddisfazione reciproca, è legata al fatto di aver trovato un gruppo che usa la testa nelle cose che fa. E' un gruppo che ha uno spessore culturale e intellettuale, per cui la formazione che progetta e realizza è una formazione di qualità che non nasce solo per vendere prodotti in serie ma nasce personalizzata, studiata nel contesto organizzativo, calata nel vissuto dell'organizzazione e il messaggio della formazione raggiunge gli interlocutori. Esperienza assai positiva.

*Samuel Dal Gesso
Direttore Formazione ASL Melegnano*



INFORMAZIONE IN NUMERI

7600+

Ore di formazione all'anno

3000+

Persone formate in un anno

100+

Progetti erogati in un anno



H&M



Banca Mediolanum

Lottomatica
LOTTOMATICA

Lottomatica

Marche Multiservizi
marche multiservizi

Marche Multiservizi

Gruppo Epta
Epta

Gruppo Epta

Ci hanno scelto

INFORMAZIONE TRAINING FEATURES

PERCHÉ SCEGLIERCI



Metodo “Pedagogia per Il Terzo Millennio” → (PTM): la nostra didattica avviene secondo la metodologia PTM, sviluppata e testata dall’ente di ricerca e formazione Fondazione Patrizio Paoletti in collaborazione con numerose università italiane e internazionali.



IA Digital Academy: abbiamo una piattaforma digitale per seguire percorsi in e-learning o in modalità blended, in grado di valorizzare l’esperienza formativa secondo i ritmi individuali dei partecipanti.



Toolkit: in ogni nostro corso sono presenti numerosi strumenti pratici da applicare immediatamente nella propria vita personale e lavorativa, per innescare il cambiamento desiderato.



Team Learning: l’architettura didattica dei corsi crea team che collaborano nell’esperienza dell’apprendimento, valorizzando l’esperienza individuale a favore degli obiettivi del gruppo.



Intersessioni: tra una sessione formativa e l’altra offriamo esercitazioni da fare singolarmente o in gruppo, per massimizzare l’apprendimento e rendere “abitudine” gli strumenti acquisiti in aula.



Edutainment: la nostra didattica è attiva e coinvolgente, affinché i partecipanti imparino... divertendosi!



INFORMAZIONE

YOU COME FIRST



CONTATTI

InformaAzione srl

Via Roma 84D, Foligno (PG)



TELEFONO

+39 351 678 0152



EMAIL

info@informaazione.org



SITO WEB

www.informaazione.org